

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Иностранных языков



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 27.04.2026 № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра иностранных языков Криворучко И.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Иностранных языков	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Непшекуева Т.С.	Согласовано	23.03.2026, № 7
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	27.04.2026, № 7

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний умений и навыков, необходимых для повышения исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины:

- - формирование способности выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;;
- - формирование способности использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках;;
- - формирование способности вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;;
- - формирование умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения;;
- - формирование способности выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (- ых) на государственный язык и обратно..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	39	3	4	32	15	Экзамен (54)

Всего	108	3	39	3	4	32	15	54
-------	-----	---	----	---	---	----	----	----

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	25	3	10	12	56	Экзамен (27)
Всего	108	3	25	3	10	12	56	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Grammar Topics	8		4		4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 1.1. Passive Voice	4		2		2	
Тема 1.2. Modal verbs	4		2		2	
Раздел 2. English in the field of jurisprudence	43			32	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
Тема 2.1. Origins of the Jury	8			6	2	
Тема 2.2. Jury Duty	8			6	2	
Тема 2.3. Selection of the Trial Jury	8			6	2	
Тема 2.4. In the Courtroom	8			6	2	
Тема 2.5. Kinds of Cases	6			4	2	
Тема 2.6. Steps of the Trial	5			4	1	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	3	3				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
Тема 3.1. Экзамен	3	3				
Итого	54	3	4	32	15	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Grammar Topics	30		10		20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 1.1. Passive Voice	14		4		10	
Тема 1.2. Modal verbs	16		6		10	
Раздел 2. English in the field of jurisprudence	48			12	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
Тема 2.1. Origins of the Jury	8			2	6	
Тема 2.2. Jury Duty	8			2	6	
Тема 2.3. Selection of the Trial Jury	8			2	6	
Тема 2.4. In the Courtroom	8			2	6	
Тема 2.5. Kinds of Cases	8			2	6	
Тема 2.6. Steps of the Trial	8			2	6	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	3	3				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
Тема 3.1. Экзамен	3	3				
Итого	81	3	10	12	56	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Grammar Topics

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 1.1. Passive Voice

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. English tenses in the passive voice
2. Methods of translating sentences in the passive voice

Тема 1.2. Modal verbs

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Ways of expressing obligation in English
2. Ways of expressing skills, capabilities in English

Раздел 2. English in the field of jurisprudence

(Очная: Практические занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 36ч.)

Тема 2.1. Origins of the Jury

(Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Jury system
2. The function of the first juries
3. The purpose of ordeal in early ages
4. The main types of ordeals

Тема 2.2. Jury Duty

(Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. The job of a juror
2. The job of a judge
3. Qualities of a good juror
4. Requirements to be eligible for jury service
5. Jury pool

Тема 2.3. Selection of the Trial Jury

(Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. The aim of Voir Dire
2. The procedure of Voir Dire
3. Challenging a juror
4. Types of challenge
5. Alternate jurors

Тема 2.4. In the Courtroom

(Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. A juror's working day
2. Settlement

Тема 2.5. Kinds of Cases

(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Civil cases
2. Burden of proof
3. Criminal cases
4. Preponderance of evidence
5. Presumption of innocence

Тема 2.6. Steps of the Trial

(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- 1.Steps of trial
2. Physical exhibit
3. Objections
- 4.Closing arguments
5. Jury deliberations

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Экзамен

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

1. Письменный перевод текста со словарем объемом 1200 знаков (время подготовки 45 минут).
2. Чтение и перевод текста без словаря объемом 900 знаков (время подготовки 10-15 минут).
3. Беседа с преподавателем по пройденной тематике.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Grammar Topics

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Put the words in the correct order to make a sentence.

Who, speak, about, will, particular, points?

2. Put the words in the correct order to make a sentence.

Do, to, people, or, inform, about, you, your, product, want, service?

3. Put the words in the correct order to make a sentence.

Different, target, have, different, products, markets.

4. Put the words in the correct order to make a sentence.

They, for, their, about, are, information, the, looking, competitors.

5. Put the modal verbs in Past Simple Tense.

"1. A buyer can maximize utility but he prefers to have less rather than more.

2. We must know the effect of a price change on the whole output for making economic forecasts.

3. The consumer has to solve the problem of choice.

4. Not all partners in a firm must take an active part in management.

5. Provided additional inputs are to be obtained, producers must have smaller risks of a fall of price."

6. Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets:

"1. Last year I (to go) to Canada.

2. You (to see) Helen today?

3. I (to know) this client for three years.

4. We (to invest) a lot of money in the training courses.

5. When she (to hear) the results, Mary (to begin) to feel more confident.

7. Open the brackets using the correct participle form.

- "1. In a dynamic economy, the factors (to influence) the level of demand and supply, are changing.
2. Expenditure is an amount of money (to spend).
3. When (to ask) important questions, he frowned and answered silly things."

8. Choose the correct option and justify your choice

" He gave me ... message for you.

- A the
- B an
- C –
- D a"

Раздел 2. English in the field of jurisprudence

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Match the words with their definitions.

- "1. Master of the Rolls
2. Lord Chief Justice
3. Trial court

a. the head of the Judiciary of England and Wales and the president of the Courts of England and Wales

b. the President of the Civil Division of the Court of Appeal of England and Wales and Head of Civil Justice

c. a court having original jurisdiction, in which trials take place"

2. Match the words with their definitions.

- "1. High Court
2. Recorder
3. County Court

a. deals at first instance with all high-value and high-importance civil law (non-criminal) cases; it also has a supervisory jurisdiction over all subordinate courts and tribunals, with a few statutory exceptions, though there are debates as to whether these exceptions are effective

b. a senior Circuit Judge sitting at the Central Criminal Court (the Old Bailey)

c. a court based in or with a jurisdiction covering one or more counties, which are administrative divisions (subnational entities) within a country"

3. Match the words with their definitions.

- "1. Crown Court
2. Magistrates' Court
3. Criminal Law

a. any of the inferior courts with primarily criminal jurisdiction covering a wide range of offenses from minor traffic violations and public-health nuisances to somewhat more serious crimes, such as petty theft or assault

b. a court system sitting in England and Wales and dealing largely with criminal cases

the body of law that relates to crime, prescribes conduct perceived as threatening, harmful, or otherwise endangering to the property, health, safety, and moral welfare of people inclusive of one's self.

c. the body of law that relates to crime, prescribes conduct perceived as threatening, harmful, or otherwise endangering to the property, health, safety, and moral welfare of people inclusive of one's self."

4. Insert the appropriate concept

... is a societal response to wrongdoing, intended to impose consequences on individuals who violate established rules, laws, or moral codes.

5. Insert the appropriate concept

... is a legal proceeding in which a case is presented before a judge or jury to determine whether the accused is guilty or innocent of the charges brought against them.

6. Insert the appropriate concept

... is a sworn body of people convened to hear evidence, make findings of fact, and render an impartial verdict officially submitted to them by a court, or to set a penalty or judgment.

7. Choose the correct option and justify your choice

I am sorry to say, I have read very ... books by Walter

"Scott.

A much

B many

C little

D few"

8. Choose the correct option and justify your choice

"I thought the film ... interesting and decided to go to the cinema.

A had been

B is

C would be

D will"

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК:

Вопросы/Задания:

1. What is a jury?

2. How were cases resolved before jury system emerged?

3. Why was there a need for jury system?

4. What was the function of the first juries?
5. How did the function of the jury change through the centuries?
6. What was the purpose of ordeal in early ages?
7. What were the main types of ordeals?
8. What did ordeal by divination consist of?
9. What did ordeal by fire have to prove?
10. In what way was ordeal by water devised?
11. What concept was at the basis of ordeal by combat?
12. Why have Americans always feared the jury service?
13. In what conditions were jurors kept in colonial days?
14. How has trial procedure changed through the years?
15. Why is the right to a jury trial considered to be so important for the U.S. citizens?
16. What is the job of a juror?
17. What is a job of a judge?
18. What qualities should a good juror have?
19. What requirements should one meet to be eligible for jury service?
20. What are the reasons for a person to be excused from jury service?
21. What is a jury pool?
22. What is the aim of Voir Dire?
23. What does the procedure of Voir Dire consist of?
24. What is challenging a juror?
25. What are the types of challenge?
26. What is the number of jurors sitting on a case?

27. Who are alternate jurors?
28. What does a juror's working day depend on?
29. What is a settlement?
30. When and why are jurors sent out of the courtroom during trial?
31. What is a civil case?
32. Who is a plaintiff?
33. Who is a defendant?
34. What is a complaint?
35. What is an answer?
36. What is a counterclaim?
37. What is a burden of proof?
38. What is a criminal case?
39. What is preponderance of evidence?
40. How many jurors are necessary to agree upon the verdict in a criminal case?
41. Who is the plaintiff in a criminal case?
42. What is meant by the presumption of innocence?
43. What are the steps of trial?
44. What can be considered evidence?
45. What is a physical exhibit?
46. What are objections?
47. When can objections be made?
48. Who can sustain or overrule an objection?
49. What does the judge say in the instructions?
50. Who presents closing arguments?

51. What happens during jury deliberations?
52. Why is jury called the bastion of liberty?
53. Why is the jury system been criticized?
54. In what countries is the jury system used? Why?
55. What was the subject matter of the bill proposed by the UK Home Secretary?
56. What were the reasons for introducing this bill?
57. What crimes do juries in England and Wales deal with?
58. In your opinion, why were there plans to abolish jury trials for complex cases?
59. Why was the legislation rejected by both Houses of Parliament?
60. Why would the poor suffer from this kind of legislation?

*Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК:*

Вопросы/Задания:

1. What is a jury?
2. How were cases resolved before jury system emerged?
3. Why was there a need for jury system?
4. What was the function of the first juries?
5. How did the function of the jury change through the centuries?
6. What was the purpose of ordeal in early ages?
7. What were the main types of ordeals?
8. What did ordeal by divination consist of?
9. What did ordeal by fire have to prove?
10. In what way was ordeal by water devised?
11. What concept was at the basis of ordeal by combat?
12. Why have Americans always feared the jury service?

13. In what conditions were jurors kept in colonial days?
14. How has trial procedure changed through the years?
15. Why is the right to a jury trial considered to be so important for the U.S. citizens?
16. What is the job of a juror?
17. What is a job of a judge?
18. What qualities should a good juror have?
19. What requirements should one meet to be eligible for jury service?
20. What are the reasons for a person to be excused from jury service?
21. What is a jury pool?
22. What is the aim of Voir Dire?
23. What does the procedure of Voir Dire consist of?
24. What is challenging a juror?
25. What are the types of challenge?
26. What is the number of jurors sitting on a case?
27. Who are alternate jurors?
28. What does a juror's working day depend on?
29. What is a settlement?
30. When and why are jurors sent out of the courtroom during trial?
31. What is a civil case?
32. Who is a plaintiff?
33. Who is a defendant?
34. What is a complaint?

35. What is an answer?
36. What is a counterclaim?
37. What is a burden of proof?
38. What is a criminal case?
39. What is preponderance of evidence?
40. How many jurors are necessary to agree upon the verdict in a criminal case?
41. Who is the plaintiff in a criminal case?
42. What is meant by the presumption of innocence?
43. What are the steps of trial?
44. What can be considered evidence?
45. What is a physical exhibit?
46. What are objections?
47. When can objections be made?
48. Who can sustain or overrule an objection?
49. What does the judge say in the instructions?
50. Who presents closing arguments?
51. What happens during jury deliberations?
52. Why is jury called the bastion of liberty?
53. Why is the jury system been criticized?
54. In what countries is the jury system used? Why?
55. What was the subject matter of the bill proposed by the UK Home Secretary?
56. What were the reasons for introducing this bill?
57. What crimes do juries in England and Wales deal with?
58. In your opinion, why were there plans to abolish jury trials for complex cases?
59. Why was the legislation rejected by both Houses of Parliament?

60. Why would the poor suffer from this kind of legislation?

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. АРАКЕЛЯН Н.С. Английский язык: учеб. пособие / АРАКЕЛЯН Н.С., Сейранова К.М., Нецадим Е.Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 159 с. - Текст: непосредственный.

2. Лебедева, А.А. Английский язык для юристов. Предпринимательское право. Перевод контрактов: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / А.А. Лебедева. - 1 - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 231 с. - 978-5-238-01928-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1028/1028692.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Английский для юристов: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / А.А. Лебедева, Г.Н. Аксенова, Е.В. Бараник, М.В. Лагутенкова, С.А. Литвинова. - 1 - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 359 с. - 978-5-238-01884-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1028/1028691.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Попов, Е.Б. Legal English: Quick Overview: Английский язык в сфере юриспруденции. Базовый курс: Учебник для бакалавров / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 314 с. - 978-5-16-103246-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1896/1896437.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. КАРАМЫШЕВА С. Г. Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский): метод. указания / КАРАМЫШЕВА С. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 22 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5053> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. КАРАМЫШЕВА С. Г. Иностранный язык (английский) для юристов: учеб. пособие / КАРАМЫШЕВА С. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 104 с. - 978-5-907373-04-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9259> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Сидоренко, Т.В. Essential English for Law (английский язык для юристов): Учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 282 с. - 978-5-16-108947-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2152/2152107.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. www.programs-gov.ru - Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ

Ресурсы «Интернет»

1. <https://lingualeo.com/ru> - Lingualeo иностранные языки онлайн
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека
3. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
4. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронный библиотечный ресурс
5. www.longman.com - Официальный сайт издательства «Лонгман»
6. <https://znanium.com/>
- Znanium.com
7. <http://e.lanbook.com/> - Электронный библиотечный ресурс

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Вебинар;
2. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
3. ПО "1С:Предприятие 8 ПРОФ. 1С:Университет ПРОФ";
4. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2гд

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Учебная аудитория

629гл

доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.

парты - 1 шт.

стол - 1 шт.

стул компьютерный - 1 шт.

стул твердый - 1 шт.

шкаф книжный - 1 шт.

308зоо

доска ДК11Э2010 - 1 шт.

доска интерактивная SMART 680 iv - 1 шт.

доска классная - 1 шт.

доска магнитно-маркерная - 1 шт.

доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.

жалюзи вертикальные - 1 шт.

Магнитола CD/MP3,дека, FM тюнер - 1 шт.

ноутбук HP ProBook 4530s 15.6" - 1 шт.

парты - 1 шт.

Сплит-система LS-H18KPA2/LU-H18KPA2 - 1 шт.

стелаж - 1 шт.

Шкаф для документов - 2 шт.

шкаф платяной - 1 шт.

350зоо

Доска классная - 1 шт.

доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

Парты - 15 шт.

стул твердый - 2 шт.

Шкаф книжный - 1 шт.

шкаф комбинированный - 1 шт.

шкаф плотяной - 1 шт.

420зоо

доска марк. PREMIUM LEGAMASTER 100×150 - 1 шт.

жалюзи - 2 шт.

Парты - 15 шт.

стол двухтумбовый - 1 шт.

Стул мягкий черный - 1 шт.

шкаф книжный - 3 шт.

шкаф комбинированный - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и

др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических рекомендаций должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.